

Frånvaroanmälan för vårdnadshavare i StudyAlong

För bildstöd eller en engelsk översättning se längre ned i detta dokument.

For an English translation, see further down in this document.

1. Logga in på www.studyalong.se med ditt användarnamn (mailadress) och ditt lösenord.
2. Under min sida ser du de kurser som dina barn deltar i.
3. Välj aktuell kurs för frånvaroanmälan och klicka på gå till iRummet.
4. Kontrollera att det är rätt datum och korrigera vid behov på pilknapparna.
5. Klicka på anmäl frånvaro.

Frånvaroanmälan för vårdnadshavare i StudyAlong (bildstöd)

1. Logga in på StudyAlong med ditt användarnamn (mailadress) och ditt lösenord.
2. Under min sida ser du de kurser som dina barn deltar i.
3. Välj aktuell kurs för frånvaroanmälan och klicka på gå till iRummet.

Uppsala kommun

MIN SIDA PLAYALONG NOTER KURSKATALOG VILLKOR MEDIA IRUM

Information

Min varukorg

Mina barn

	Medgivande bild/video	Skapa nytt lösenord
	Medgivande bild/video	Skapa nytt lösenord
	Medgivande bild/video	Skapa nytt lösenord

LÄGG TILL BARN

Mina kurser

	GÅ TILL IRUMMET
AVSLUTA KURSEDELTAGANDE	

Lärare:
E-post:
Telefon:
Ämne: Kör
Period: VT 2024
Tid: Onsdag 17:00 - 19:00
Startdatum: 2024-01-10
Slutdatum: 2024-05-31
Plats: B 38 Körsalen, Skolgatan 51, Innerstaden
Skola: Uppsala
Bokare:
Status: Bokad (2023-11-27)

4. Kontrollera att det är rätt datum och korrigera vid behov på pilknapparna.

The screenshot shows the 'Notabelles - Onsdagar 17:00 - 19:00' course page. The page has a dark blue header with the 'kommun' logo and navigation buttons: MIN SIDA, PLAYALONG, NOTER, KURSKATALOG, VILLKOR, MEDIA, and IRUM. The main content area is divided into sections: 'Beskrivning' (Description) with details like 'Aterkommande aktivitet', 'Typ: Kurs', and 'Datum: Onsdagar 17:00 - 19:00'; 'Deltagare' (Participants) which is redacted; 'Närvaro' (Attendance) showing a date selector for '2024-01-31' and an 'Anmäl frånvaro' button; and 'Anslagstavla' (Noticeboard) with a rich text editor. A red box highlights the date selector and the 'Anmäl frånvaro' button.

5. Klicka på anmäl frånvaro.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Notabelles' course page. In this view, a red box highlights the 'Anmäl frånvaro' button in the 'Närvaro' section, indicating the step to click on it.

Registration of absence for guardians in StudyAlong

For pictorial support, see further down in this document.

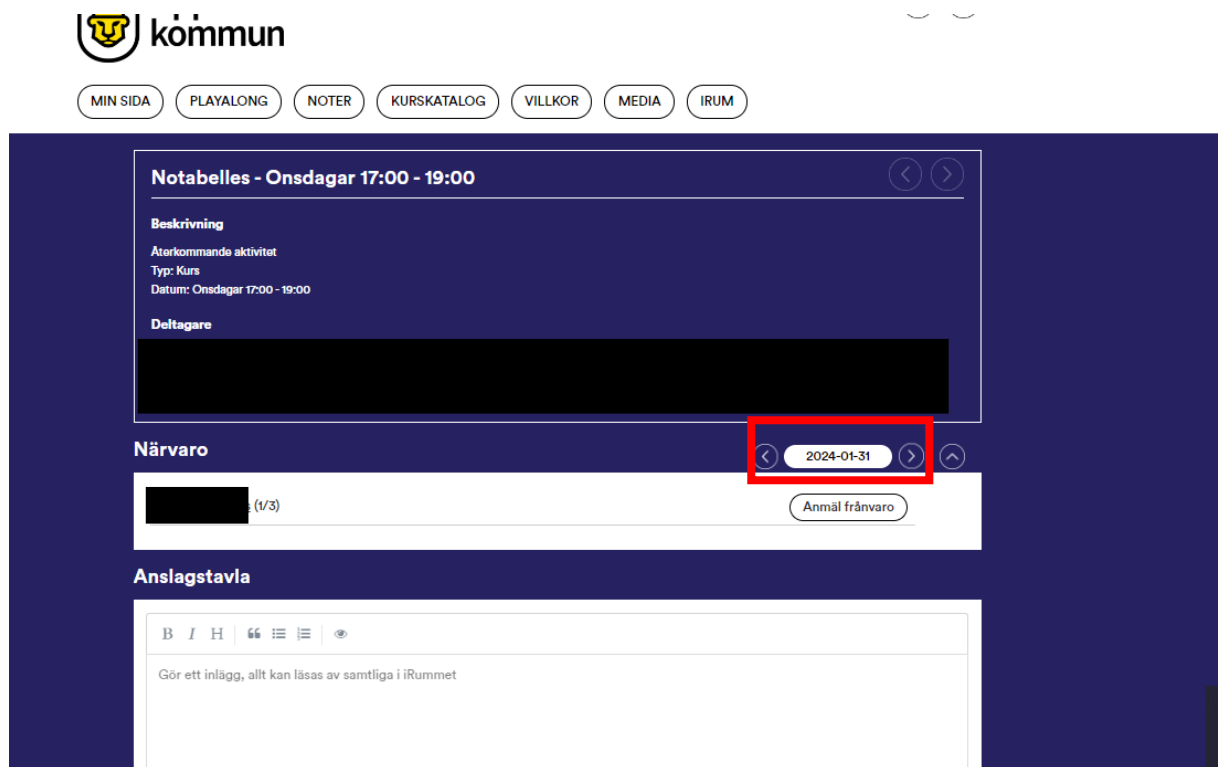
1. Log in to www.studyalong.se with your username (email address) and password.
2. Under my page (min sida), you can see the courses that your children are participating in.
3. Select the current course for registration as absent and click on go to iRoom (gå till iRummet).
4. Check that it is the correct date and correct, if necessary, on the arrow buttons.
5. Click on report absence (anmäl frånvaro).

Registration of absence for guardians in StudyAlong (pictorial support)

1. Log in to StudyAlong with your username (email address) and password.
2. Under my page (min sida), you can see the courses that your children are participating in.
3. Select the current course for registration as absent and click on go to iRoom (gå till iRummet).

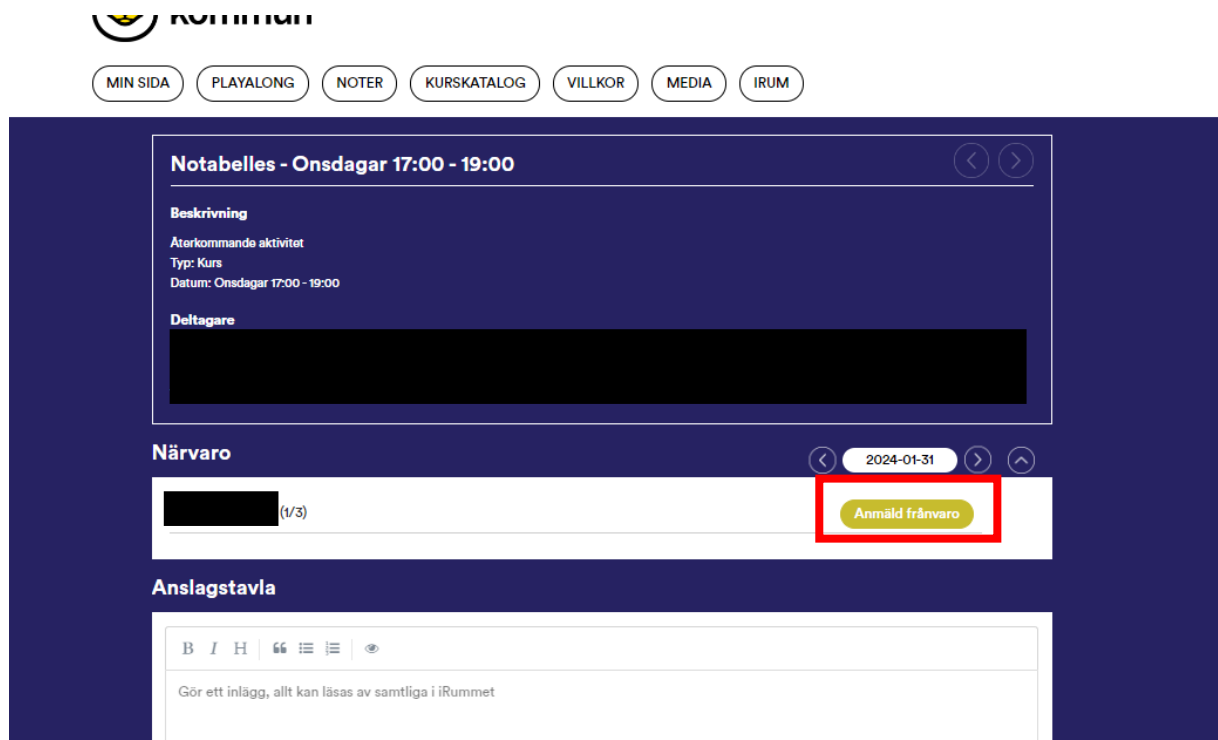
The screenshot shows the StudyAlong user interface for guardians. At the top left is the Uppsala kommun logo. To the right are icons for notifications and a user profile. Below these are navigation buttons: MIN SIDA, PLAYALONG, NOTER, KURSKATALOG, VILLKOR, MEDIA, and IRUM. The main content area is divided into sections: Information, Min varukorg, Mina barn, and Mina kurser. Under 'Mina barn', there are three rows of child profiles, each with a 'Medgivande bild/video' and 'Skapa nytt lösenord' link. A 'LÄGG TILL BARN' button is below this section. Under 'Mina kurser', a course card is shown with details like 'Lärare:', 'E-post:', 'Telefon:', 'Ämne: Kör', 'Period: VT 2024', 'Tid: Onsdag 17:00 - 19:00', 'Startdatum: 2024-01-10', 'Slutdatum: 2024-05-31', 'Plats: B 38 Körsalen, Skolgatan 51, Innerstaden', 'Skola: Uppsala', 'Bokare:', and 'Status: Bokad (2023-11-27)'. A red box highlights the 'GÅ TILL IRUMMET' button, and another button 'AVSLUTA KURSEDELTAGANDE' is visible below it.

4. Check that it is the correct date and correct, if necessary, on the arrow buttons.



The screenshot shows the 'Notabelles - Onsdagar 17:00 - 19:00' course page. The 'Närvaro' section displays a date selector for '2024-01-31' and an 'Anmäl frånvaro' button. The date selector is highlighted with a red box.

5. Click on report absence (anmäl frånvaro).



The screenshot shows the 'Notabelles - Onsdagar 17:00 - 19:00' course page. The 'Närvaro' section displays a date selector for '2024-01-31' and an 'Anmäl frånvaro' button. The 'Anmäl frånvaro' button is highlighted with a red box.